

**T.C**

**ARDEŞEN KAYMAKAMLIĐI**

**Ardeşen Anadolu İmam Hatip Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

**Ardeşen**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



## Sunuş

Stratejik Plan, bir kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içerir.

Stratejik plan, bir kurumun şu anda nerede olduğu, 4 yıl sonra nerede olmak istediği, gelişmesini nasıl ölçeceği, varmak istediği yere nasıl ulaşacağı ve yol haritasını nasıl tespit edeceği sorularına cevap veren bir rehber niteliği taşır.

Stratejik planlama, kuruluşun içinde bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği amaç ve hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri tarif eder.

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda İmam Hatip Liselerinin kuruluş amacı, “dini hizmetlerin yerine getirilmesi ile görevli elemanları yetiştirmek üzere, hem mesleğe hem yükseköğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan öğretim kurumları” diye tarif ediliyor. İşte bu hedefe ulaşmak için okulumuzun 2019-2023 stratejik planını hazırladık. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarıma, özellikle mesai mefhumu tanımadan çalışan ve bu stratejik planın hazırlanmasında emeği olan Okulumuz Stratejik Plan Kurulu'na teşekkürlerimi sunuyorum.

Biz öğrencilerimizi kendi çağıımıza göre değil, onların yaşayacağı çağa göre yetiştirmek istiyoruz.

Değerli Arkadaşlarım,

Biz öğrencilerimizi, ahlaki üstünlüklerle donanmış, yüce ideallerle mücehhez, gayesini müdrik, İmam Hatipli olmanın onurunu duyan bir gençlik olarak yetiştirmek istiyoruz.

Asrımızın istediği bilgi ve kültüre sahip, “iki günü eşit olan ziyandadır” prensibine gönülden bağlı ve kendilerinin yaşayacağı çağın şartlarına cevap verecek bir nesil yetiştirmek istiyoruz.

Karşılaştığı bütün zorlukları aşan, önüne konan engelleri çiğneyip geçen, en namüsaıt şartlarda bile kendisine müsait ortamı hazırlayacak kabiliyette bir gençlik yetiştirmek istiyoruz.

Sadece kendini kurtarmakla yetinmeyen, doğuda-batıda, kuzeyde-güneyde ne kadar akan kan ve gözyaşı varsa, bunları dindirmekle görevli hisseden bir gençlik yetiştirmek istiyoruz.

Şu kararan, kan gölü haline gelen dünyamızda, beşeriyetin vahşet içerisinde kıvrandığı asrımızda, insanlığı kandil misali aydınlatacak bir gençlik yetiştirmek istiyoruz.

Maneviyatın yok olup maddenin değer kazandığı, zalimlerin zulmünün arttığı, mazlumların feryadının semalara yükseldiği, insanlığın felakete sürüklendiği asrımızın şifa kaynağı olacak bir gençlik yetiştirmek istiyoruz.

Daima müjdeleyici ve kolaylaştırıcı, muhataplarına karşı müsamahakar ve hoş görülü, ilmiyle amil, söylediğini yaşayan, zorluklar karşısında yılgınlık göstermeyen, asla ümitsizliğe kapılmayan, çevresine ümit saçan, merhamet ve adaleti, sevgi ve kardeşliği, af ve hoş görüyü baş tacı yapan düzenli ve disiplinli, edep ve saygılı bir gençlik yetiştirmek istiyoruz.

Kanayan her yaraya merhem olacak, geleceğimizin umudu, müjdecisi ve ışığı olacak bir gençlik yetiştirmek istiyoruz.

Ardeşen Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Kısaca Kur’an-ı Kerim’in ifadesiyle “insanlar için ortaya çıkarılmış, iyiliği emreden, kötülüğü de yasaklayan en hayırlı ” bir nesil yetiştirmek istiyoruz.

**Ahmet Ali SANDIKÇI**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>2</b>
<b>BÖLÜM I</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II</b> .....	<b>8</b>
<b>BÖLÜM II DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
OKUL KÜNYESİ.....	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	11
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	28
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ</b> .....	<b>31</b>
<b>BÖLÜM III</b> .....	<b>32</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>33</b>
MİSYON .....	33
VİZYON.....	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	33
<b>BÖLÜM IV</b> .....	<b>34</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>35</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	36
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> .....	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	38
<b>BÖLÜM V</b> .....	<b>41</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>42</b>
<b>BÖLÜM VI</b> .....	<b>43</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>44</b>

# BÖLÜM I

## **BÖLÜM I GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Uzun bir çalışma sürecinden sonra, kamu kurumlarında stratejik planlamaya ilişkin mevzuat hükümleri gereği Ardeşen Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlık Programı, zaman çizelgesine uygun olarak ekibimizin ve tüm çalışanların katkılarıyla yürütülmüştür.

Hazırlanan bu stratejik plan ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri, tüm Ardeşen İlçe Okulları stratejik planlarıyla da uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Stratejik yönetimin bir yöntemi olan stratejik planlama uygulamalarına katkıda bulunmak ve bütün çalışanların faydalanması amacıyla ekibimizce düzenlenerek elektronik ortamda ve basılı kitap olarak yayımlanmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarımız zaman zaman internet ortamında bilgilendirme amacıyla yayınlanmaktadır. Bu kapsamda çalışmalarımızı mail yoluyla ilgili çalışanlara göndermekteyiz.

Ardeşen Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama ekibi bu çalışmayı, bir planlama, yönetim ve bütçeleme felsefesi olarak görmektedir. Çalışmaların, yardımcı hizmetlisinden öğretmene, müdür yardımcılardan okul müdürüne kadar olan tüm kademelerdeki sorumlularca benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi önem arz etmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## **PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürünün katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve EKİP BİLGİLERİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri

<b>Üst Kurul Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Ahmet Ali SANDIKÇI	Müdür
Hanife KABOĞLU	Müdür Yardımcısı
Esmâ DEREÇİ	Öğretmen
Recep ŞEREMET	Okul Aile Birliği Başkanı
Rasim MAHMUTOĞLU	Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi
<b>Stratejik Plan Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Bedirhan Murat ÖZSEFEROĞLU	Müdür Yardımcısı
Buket YAROĞLU	Öğretmen
Şeyma KOÇ KİBAR	Öğretmen
Ayşegül KERESTECİ	Öğretmen
Veysel SEFERİNOĞLU	Öğretmen
Sinan ATASEVEN	Öğretmen
Müslüm USTA	Gönüllü Veli
Suut CİCİ	Gönüllü Veli



# BÖLÜM II

## **BÖLÜM II DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Ardeşen Anadolu İmam Hatip Lisesi, okulumuz Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından binada 1976-1977 eğitim öğretim yılında ilk defa ders başı yapmıştır. Derneğin gayretleriyle Fırtına Mahallesi mevkiinde 3160 metrekare arsa satın alınmış ve 21 derslikli okul inşaatına başlanmıştır. 1976 yılında kiralık bir binada eğitime başlayan okulumuz, 386 1981-1982 yılında inşaat halindeki binaya taşınmıştır. 1985 A bloğun tamamıyla, B bloğun zemin kat inşaatı tamamlanmıştır. A blok ve B bloğun geri kalan tüm işlerinin tamamlanabilmesi için dernek, genel kurulda aldığı kararla okulun mülkiyetinin hazineye şartlı devrine karar vermiştir.

Açılışından itibaren öğrenci sayısı her geçen yıl artan okulumuzda 1989-1990 eğitim-öğretim yılından itibaren kız öğrencilere de okuma imkanı sağlanır. Kız öğrencilerin katılımıyla 1992-1993 eğitim-öğretim yılında toplam öğrenci sayısı 1024'e ulaşır. 8 yıllık kesintisiz eğitim ile orta kısımların kapatılması ve ÖSYM'nin katsayı düzenlemesi sürecine kadar okulumuza olan talep her geçen yıl mütemadiyen artış göstermiştir. 28 Şubat ve sonrasında gelinen süreçte öğrenci sayısı 172'ye kadar düşecektir.

Okulumuz, 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Ardeşen Lisesi'nin okul binasına taşınmış, 2005-2006 eğitim-öğretim yılıyla birlikte okul bünyesinde Devlet Parasız Yatılı Pansiyon açılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılı başında okul derneğe ait olan binasına taşınmıştır. 2014-2015 Eğitim-öğretim yılı 2. Yarıyılında Okul tekrar Ardeşen Lisesinin eski binasına taşınmıştır. Okul Binası 6 idari oda, 1 kütüphane, 1 satranç odası, 1 bay 1 bayan olmak üzere 2 mescit 1 arşiv, 1 depo, 1 kantin, kalorifer odası, konferans salonu ve 16 derslik bulunmaktadır. Derslikler etkileşimli tahtayla donatılmış olan 453 öğrencisiyle eğitim-öğretimine devam etmiştir.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında Rabia Hatun Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesinin açılması ile kız öğrencilerin bu okula nakli ile 234 eğitim-öğretime devam etmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında 229 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

<b>İli: RİZE</b>		<b>İlçesi: ARDEŞEN</b>			
<b>Adres:</b>	Fırtına Mahallesi Lise Caddesi Ardeşen/ RİZE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/vm9cm1gZfZU2">https://goo.gl/maps/vm9cm1gZfZU2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	(464) 7151352	<b>Faks Numarası:</b>	(464) 7151010		
<b>e- Posta Adresi:</b>	193192@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.ardesenihl.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	193192	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	19		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	0	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	9
	Erkek	229		Erkek	10
	<b>Toplam</b>	229		<b>Toplam</b>	19
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci: Sayısı</b>	21	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	21		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	12	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:</b>	1.604,4 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:</b>	4		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri (11.01.2019 )

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	11	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>42</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	42	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	5097,32	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4297,32			
Okul Kapalı Alan (m2)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	15			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	15	15	11/A	0	25	25
9/B	0	17	17	11/B	0	23	23
9/C	0	15	15	11/C	0	15	15
10/A	0	21	21	12/A	0	25	25
10/B	0	23	23	12/B	0	31	31
10/C	0	19	19	<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>229</b>	<b>229</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	36	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	22	İnternet Bağlantı Hızı	2 Megabit

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

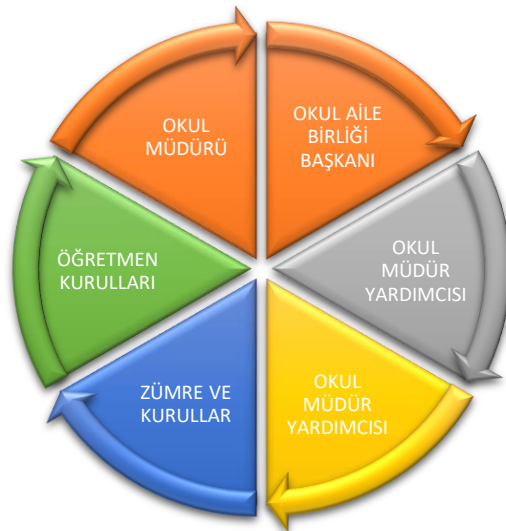
**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	357.675,68 TL	350.493,84 TL
2017	492.132,15 TL	482.460,43 TL
2018	367.409,90 TL	358.176,18 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

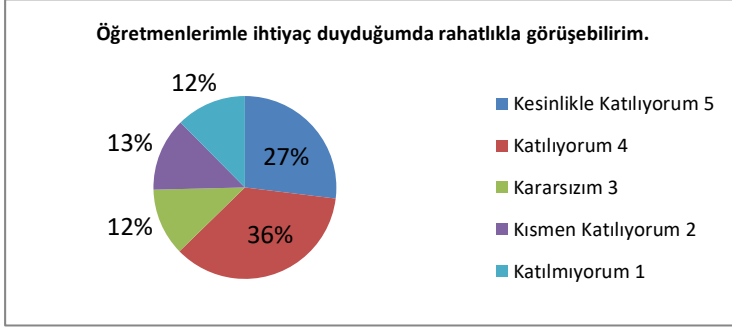
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.



Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

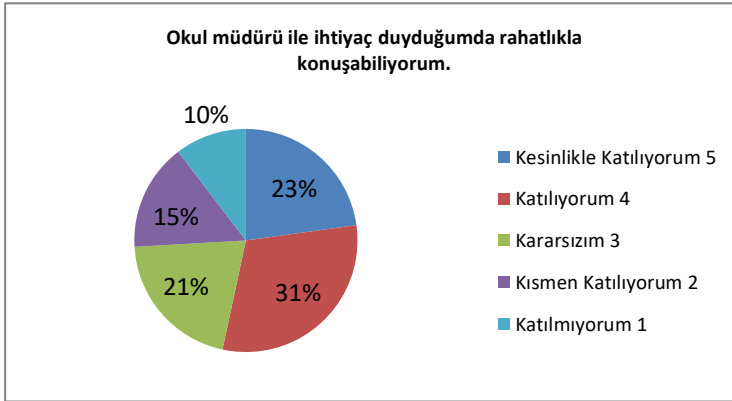
## 1.ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI:

Okulumuzda toplam 228 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 193 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



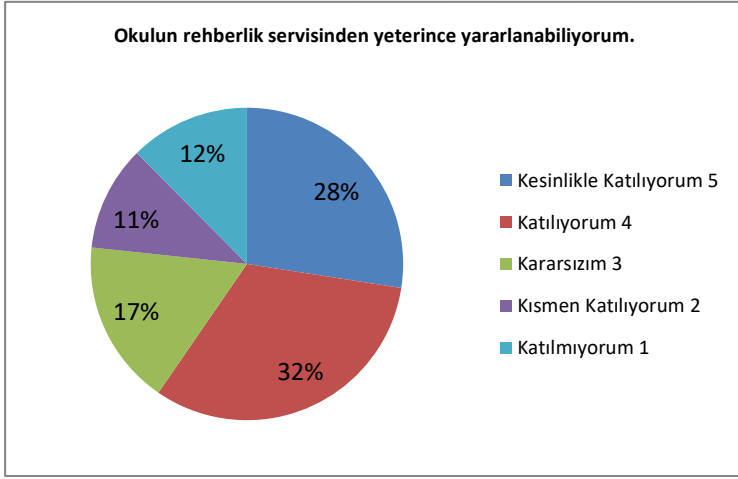
### ŞEKİL-1.1: ÖĞRETMENLERLE GÖRÜŞEBİLME SEVİYESİ

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” anket sorusuna öğrencilerimizin %63’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



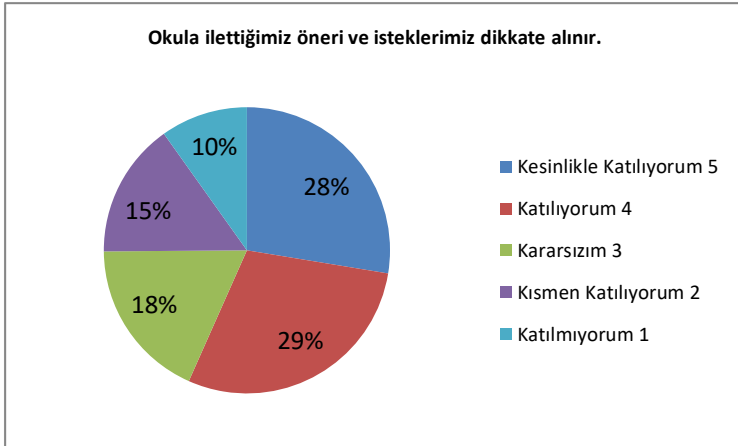
### ŞEKİL-1.2: OKUL MÜDÜRÜYLE KONUŞABİLME SEVİYESİ

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” anket sorusuna öğrencilerimizin %54’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



### **SEKİL-1.3: REHBERLİK SERVİSİNDEN YARARLANMA SEVİYESİ**

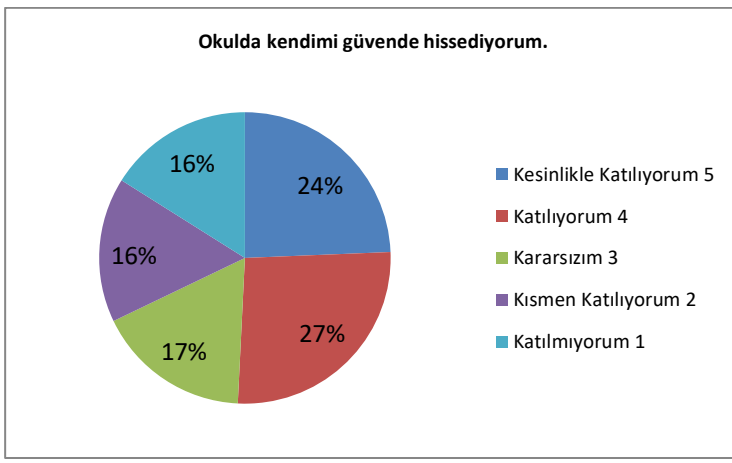
“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” anket sorusuna öğrencilerimizin %60’ı katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



### **SEKİL-1.4: ÖNERİ VE İSTEKLERİN DİKKATE ALINMA SEVİYESİ**

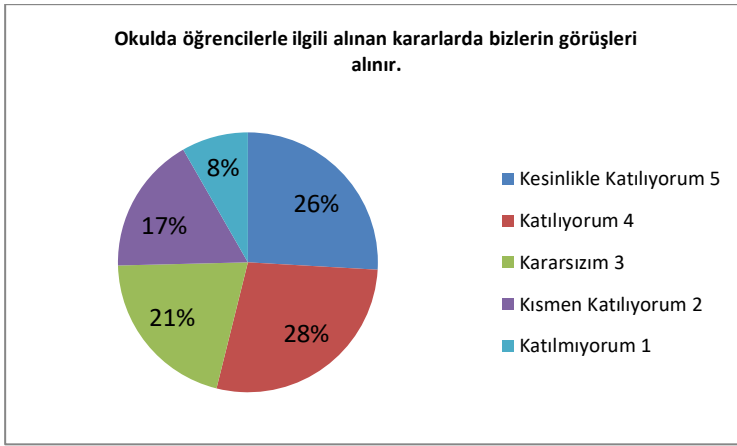
“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” anket sorusuna öğrencilerimizin %57’si katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.





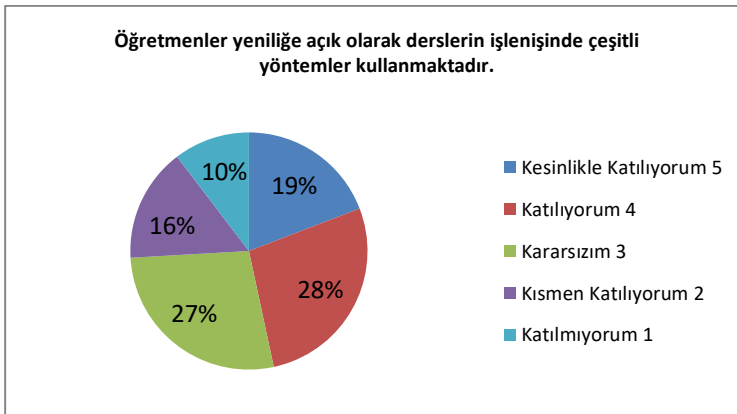
### **ŞEKİL-1.5: OKULDA GÜVENDE HİSSETME SEVİYESİ**

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” anket sorusuna öğrencilerimizin %51’i katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



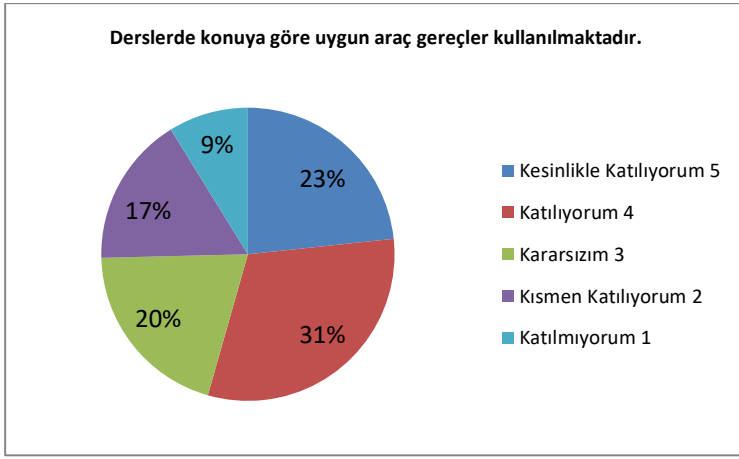
### **ŞEKİL-1.6: OKULDA ALINAN KARARLARDA BİZİMDE GÖRÜŞÜMÜZ ALINIR SEVİYESİ**

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” anket sorusuna öğrencilerimizin %54’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



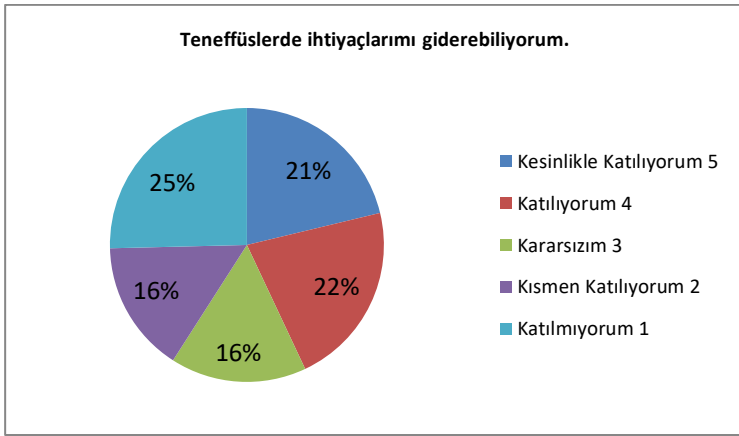
### **ŞEKİL-1.7: ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK DERS İŞLEMEDE ÇEŞİTLİ YÖNTEM KULLANMA SEVİYESİ**

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” anket sorusuna öğrencilerimizin %47’si katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



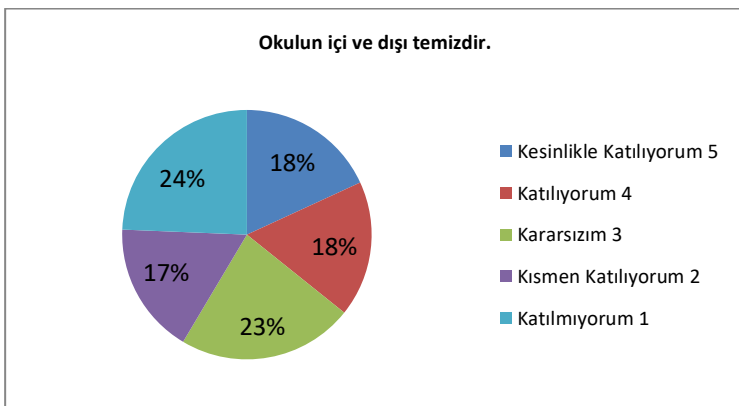
**ŞEKİL-1.8: DERSLERDE KONUYA UYGUN ARAÇ GEREÇ KULLANMA SEVİYESİ**

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” anket sorusuna öğrencilerimizin %54’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



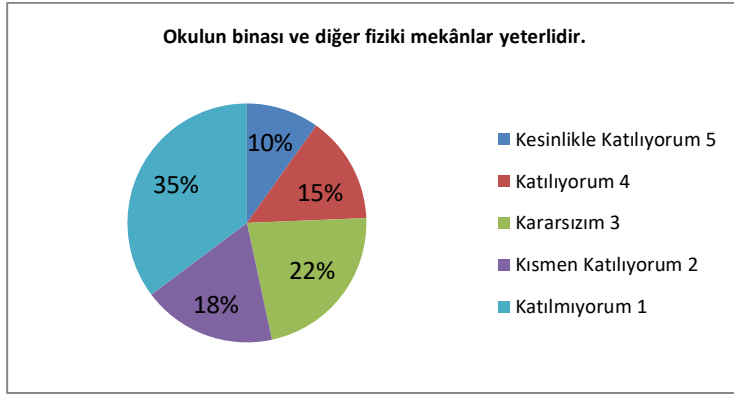
**ŞEKİL-1.9: TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GİDEREBİLİYORUM SEVİYESİ**

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” anket sorusuna öğrencilerimizin %43’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



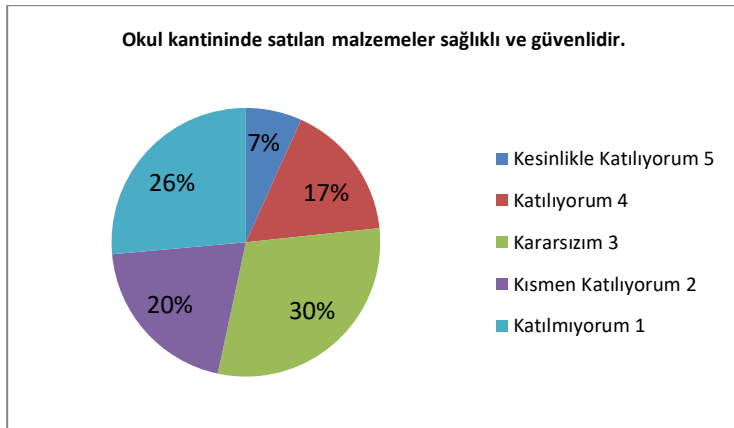
**ŞEKİL-1.10: OKULUN İÇİ VE DIŞININ TEMİZ OLMA SEVİYESİ**

“Okulun içi ve dışı temizdir.” anket sorusuna öğrencilerimizin %36’sı katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



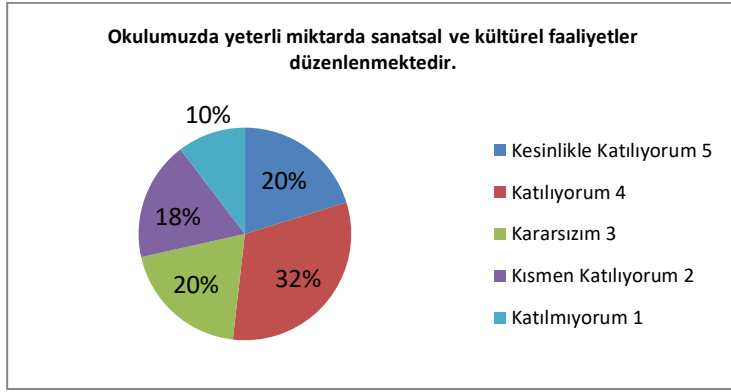
### **ŞEKİL-1.11: OKUL BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLARIN YETERLİLİK SEVİYESİ**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” anket sorusuna öğrencilerimizin %25’i katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



### **ŞEKİL-1.12: OKUL KANTİNİNDE SATILAN ÜRÜNLERİN SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR OLMA SEVİYESİ**

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” anket sorusuna öğrencilerimizin %24’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



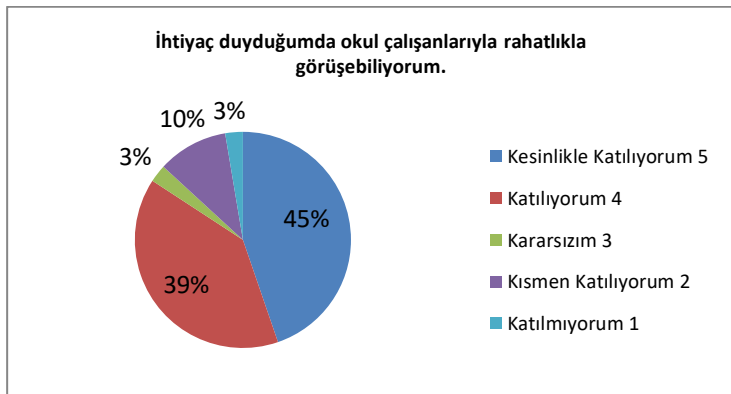
**ŞEKİL-1.13: SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYET DÜZENLENME SEVİYESİ**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” anket sorusuna öğrencilerimizin %52’si katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

## **2.VELİ ANKET SONUÇLARI:**

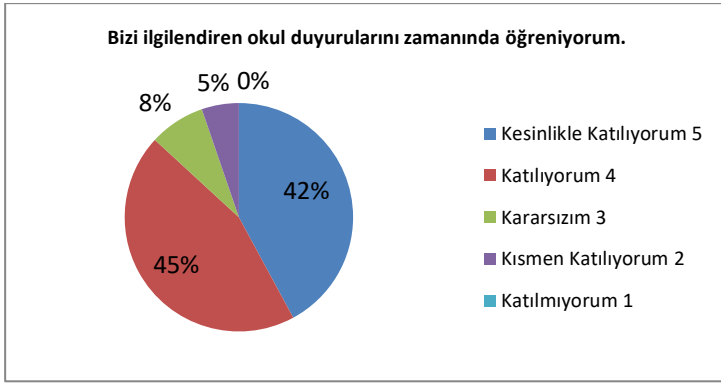
228 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 90 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



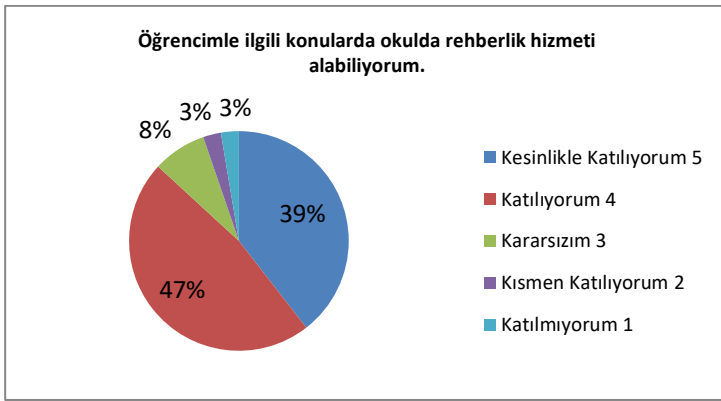
**ŞEKİL-2.1: OKUL ÇALIŞANLARIYLA GÖRÜŞEBİLME SEVİYESİ**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” anket sorusuna velilerimizin %84’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



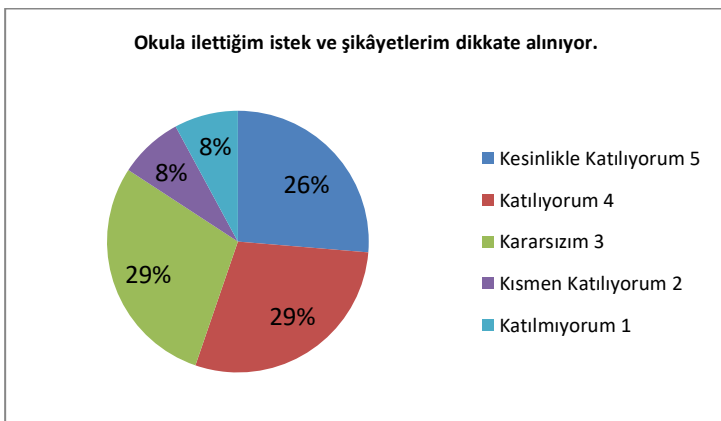
### **ŞEKİL-2.2: OKUL DUYURULARINI ZAMANINDA ÖĞRENEBİLME SEVİYESİ**

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” anket sorusuna velilerimizin %87’si katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



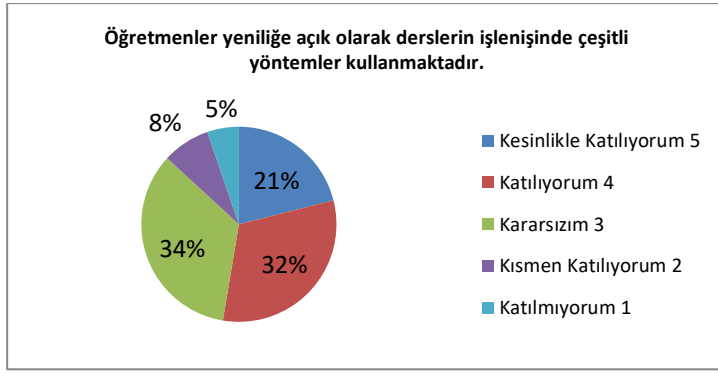
### **ŞEKİL-2.3: OKULDA REHBERLİK HİZMETİ ALABİLME SEVİYESİ**

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” anket sorusuna velilerimizin %86’sı katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



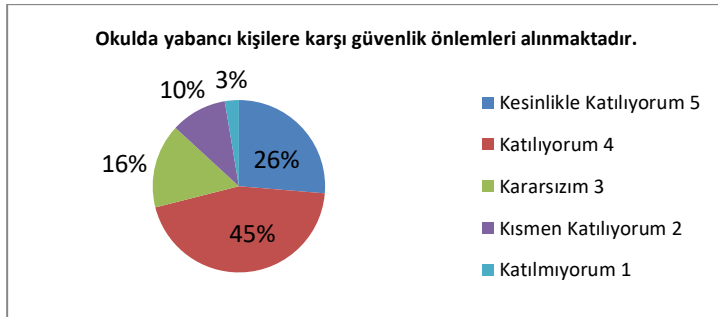
### **ŞEKİL-2.4: OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKAYETLERİN DİKKATE ALINMA SEVİYESİ**

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.” anket sorusuna velilerimizin %45’i katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



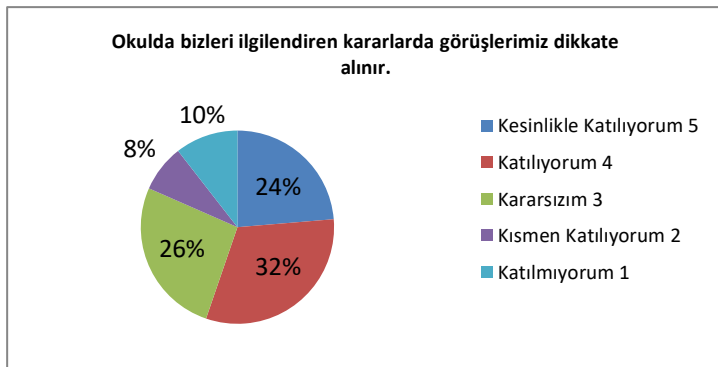
### **ŞEKİL-2.5: ÖĞRETMENLERİN DERSLERİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMA SEVİYESİ**

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” anket sorusuna velilerimizin %53’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



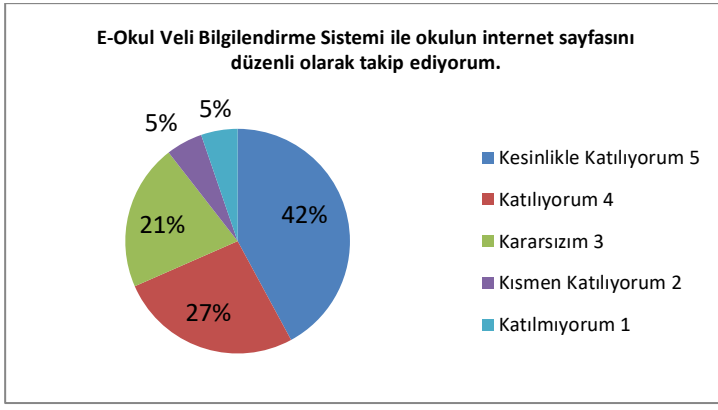
### **ŞEKİL-2.6: OKULDA GÜVENLİK ÖNLEMİ ALINMA SEVİYESİ**

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” anket sorusuna velilerimizin %71’i katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



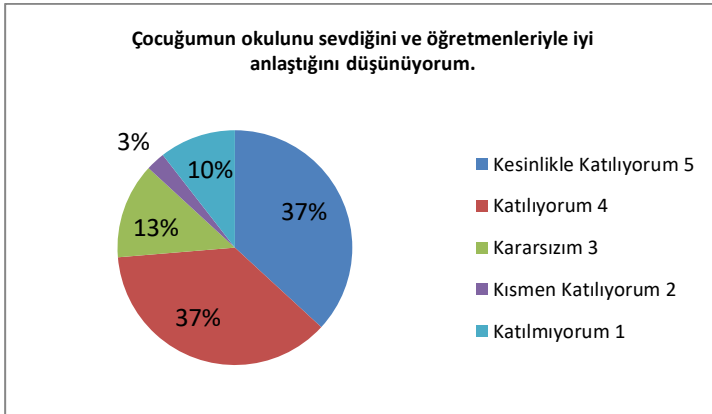
### **ŞEKİL-2.7: OKULDA BİZLERLE ALAKALI KARARLARDA GÖRÜŞLERİMİZİN ALINMA SEVİYESİ**

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” anket sorusuna velilerimizin %56’sı katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



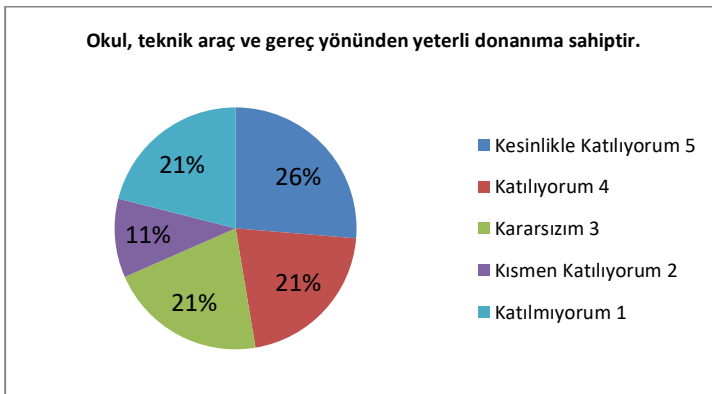
**ŞEKİL-2.8: OKUL İNTERNET SİTESİ VE VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİNİ TAKİP ETME SEVİYESİ**

“E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” anket sorusuna velilerimizin %69’u katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



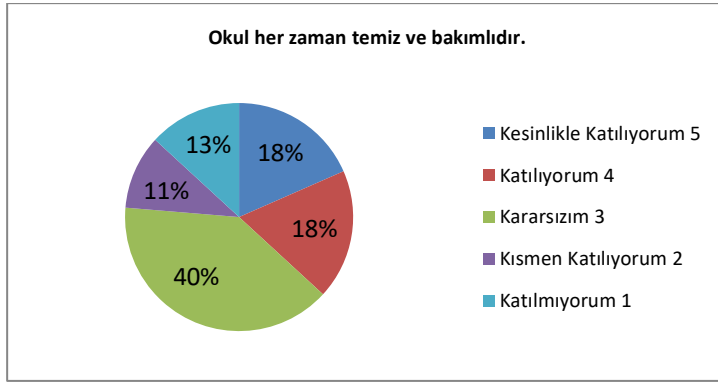
**ŞEKİL-2.9: ÇOCUKLARIN OKULU VE ÖĞRETMENLERİNİ SEVME SEVİYESİ**

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.” anket sorusuna velilerimizin %74’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



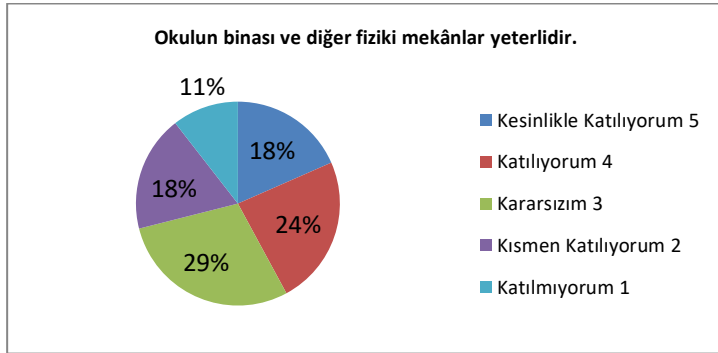
**ŞEKİL-2.10: OKULUN YETERLİ DONANIMA SAHİP OLMA SEVİYESİ**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” anket sorusuna velilerimizin %47’si katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



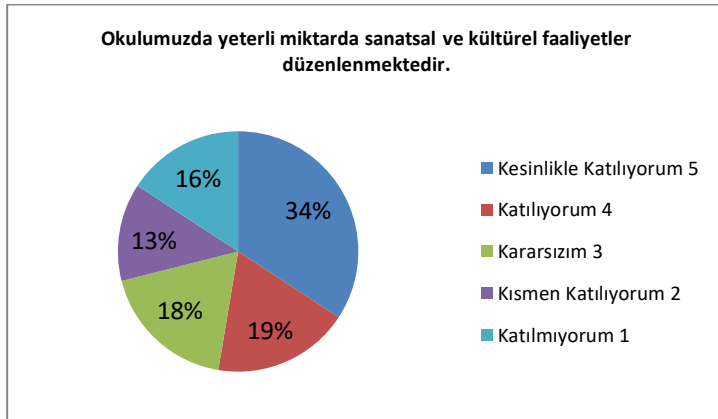
**SEKİL-2.11: OKULUN TEMİZ VE BAKIMLI OLMA SEVİYESİ**

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” anket sorusuna velilerimizin %36’sı katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



**SEKİL-2.12: OKULUN BİNASININ VE FİZİKİ MEKANLARININ YETERLİLİK SEVİYESİ**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” anket sorusuna velilerimizin %42’si katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



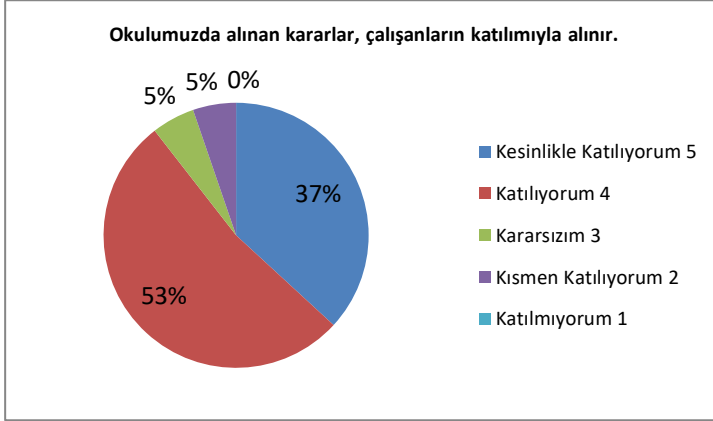
**SEKİL-2.13: OKULDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYET DÜZENLENME SEVİYESİ**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” anket sorusuna velilerimizin %53’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



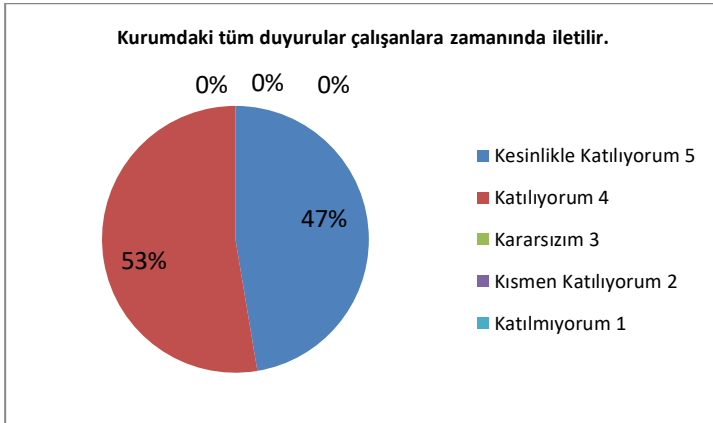
### 3. ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 19 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



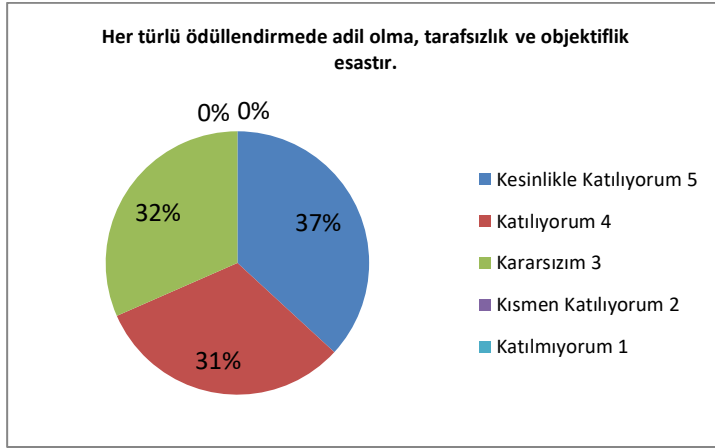
#### ŞEKİL-3.1: OKULDAKİ KARARLARIN ÇALIŞANLARIN KATILIMIYLA ALINMA SEVİYESİ

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %90’ı katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



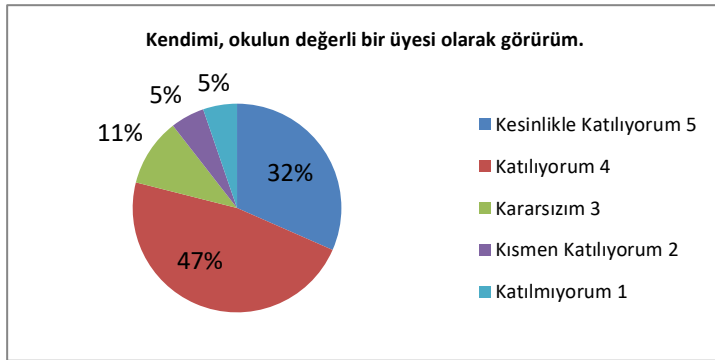
#### ŞEKİL-3.2: OKULDAKİ DUYURULARIN ZAMANINDA İLETİLME SEVİYESİ

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %100’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



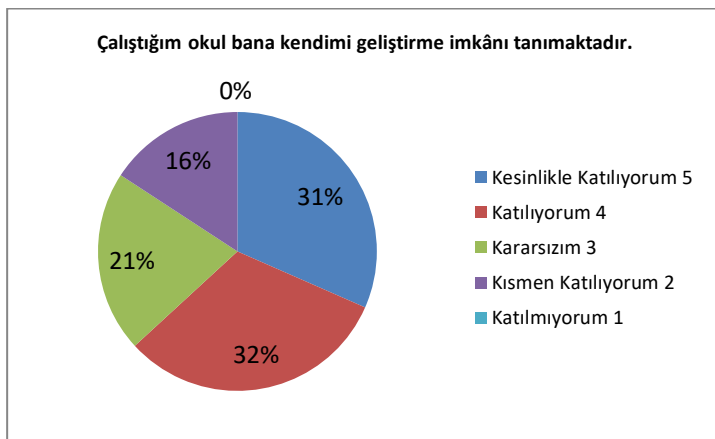
**ŞEKİL-3.3: ÖDÜLLENDİRMEDE ADİL, TARAFSIZLIK VE OBJEKTİF OLMA SEVİYESİ**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %68’i katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



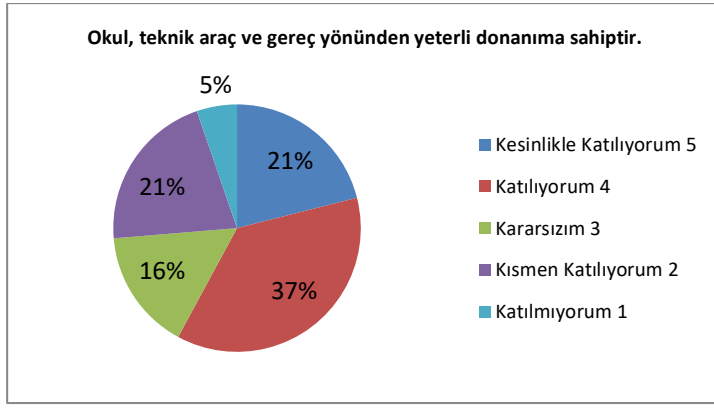
**ŞEKİL-3.4: KENDİNİ DEĞERLİ HİSSETME SEVİYESİ**

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %79’u katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



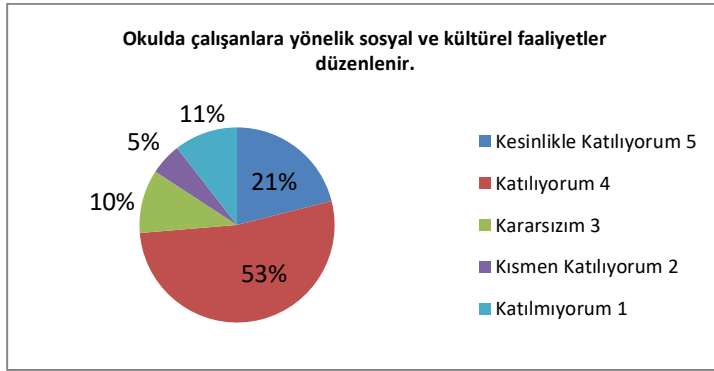
**ŞEKİL-3.5: ÇALIŞTIĞIM OKULUN BENİ GELİŞTİRME SEVİYESİ**

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanır.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %63’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.”



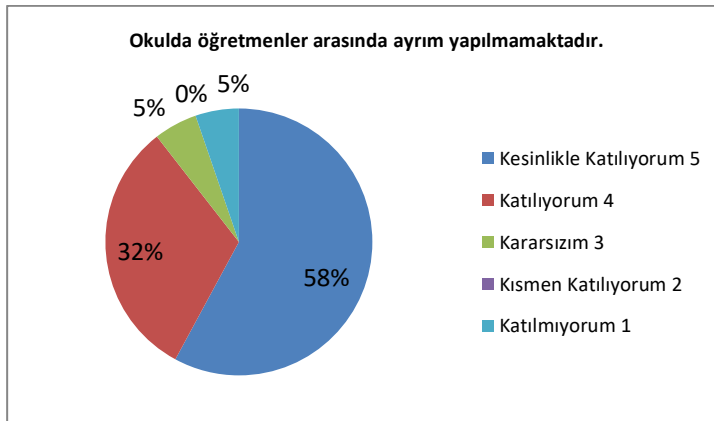
**ŞEKİL-3.6: OKULUN YETERLİ DONANIMA SAHİP OLMA SEVİYESİ**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %58’i katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



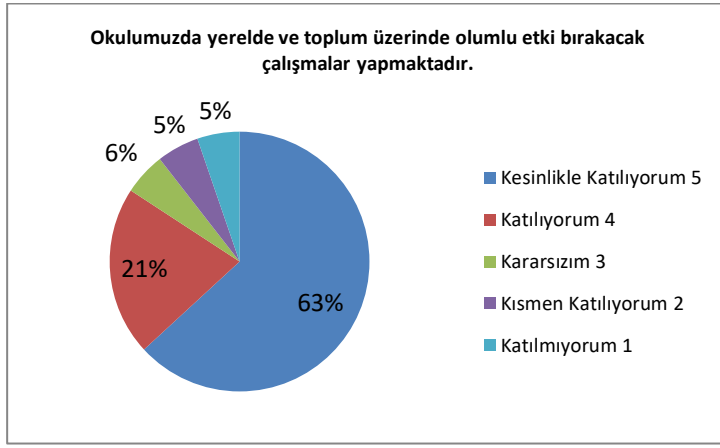
**ŞEKİL-3.7: OKULDA ÇALIŞANLARA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYET DÜZENLEME SEVİYESİ**

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %64’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



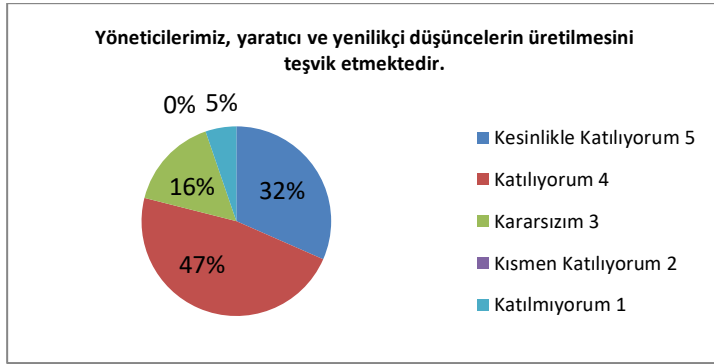
**ŞEKİL-3.8: OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMA SEVİYESİ**

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %90’ı katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



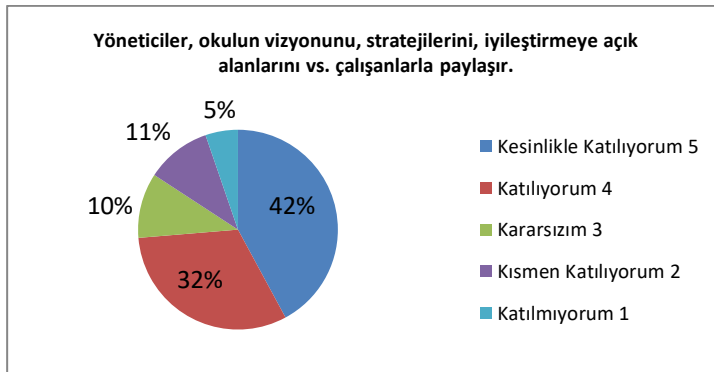
### **ŞEKİL-3.9: OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMA SEVİYESİ**

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %84’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



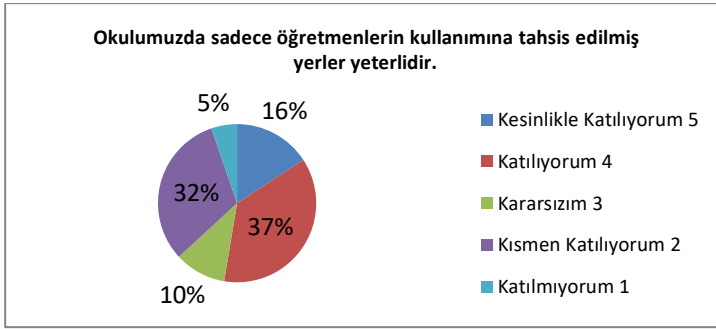
### **ŞEKİL-3.10: YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİN TEŞVİK EDİLME SEVİYESİ**

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %79’u katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



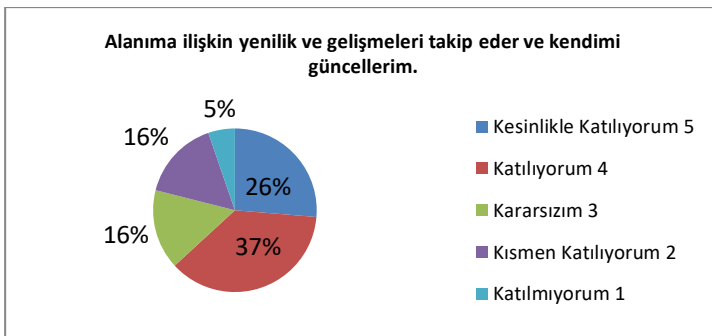
### **ŞEKİL-3.11: VİZYON, STRATEJİ VE İYİLEŞTİRMeye ACIK ALANLARIN PAYLASILMA SEVİYESİ**

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %74’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



### **SEKİL-3.12: ÖĞRETMENLER TAHSİS EDİLEN YERLERİN YETERLİLİK SEVİYESİ**

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %53’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.



### **SEKİL-3.13: ÖĞRETMENLERİN KENDİLERİNİ YENİLEME VE GÜNCELLEME SEVİYESİ**

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” anket sorusuna öğretmenlerimizin %63’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## Güçlü Yönler

- Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması.
- Öğrencilerin kendilerini güvende hissedebilmeleri.
- Kurum kültürü ve ekip ruhu iyi olması.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi iyi olması.
- Okulumuzun teknolojik donanımının iyi durumda olması.
- Okul aile birliği ve hayırseverlerin destekleri.
- Okul personeli arasındaki iletişimin iyi olması.
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.
- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
- Yöneticilerin yeterliliğinin olması
- Öğretmen tecrübe ve donanımının yeterli olması

## Zayıf Yönler

- Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması.
- Okuma alışkanlığının az olması.
- Eğitim sürecine müdahale olması.
- Velilerin okula ve öğrencilere ilgilerinin düşük olması.
- Okulunu fiziki açıdan yetersiz olması.
- Öğretmenlerin sık sık yer değiştirmesi.
- Öğrenci motivasyonunun düşük olması.
- Okul yöneticilerinin iş yükünün fazla olması.

## Fırsatlar

- İmam Hatip Liselerine verilen önemin artması.
- Eğitim alanında bilinçli atılımlar.
- Yerel yönetimlerin desteği.
- Sivil toplum kuruluşlarının desteği.
- Eğitime ayrılan kaynak.
- Hayırseverler.
- Mezunlar.
- Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi.
- FATİH Projesinin yarattığı teknolojik imkanlar.
- Eğitimle ilgili yönetmelik değişikliklerinde öğretmenlerin görüşünün alınması.
- Destek personeli ihtiyacının önemli kısmının diğer kurumlar tarafından karşılanması.
- Gelişen teknolojinin bilgiye erişimi kolaylaştırması.
- Konferans salonumuzun olması.

## Tehditler

- Öğrencilerin cep telefonu , sosyal medya ve internet bağımlılığı olması.
- Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar.
- Destek personel yetersizliği.
- Sınav sistemindeki değişiklikler.
- Yerel yönetimlerin eğitim politikaları.
- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.
- Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı.
- Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri.
- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar.
- Mevzuat değişiklikleri.
- Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.
4	Okula uyum, oryantasyon

### **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Sanatsal faaliyetler.
2	Öğrenci motivasyonunun düşük olması
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri.
4	Yabancı dile verilen önemin yetersiz olması.
5	Okuma alışkanlığının yetersiz olması
6	Sınav kaygısı.

### **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Çalışanların ödüllendirilmesi.
2	Çalışanların motive edilmesi.
3	Okul sağlığı ve hijyen.
4	Okul güvenliği.
5	Okul kütüphanesindeki kitap sayısının yetersizliği



# BÖLÜM III

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Ülkemiz ve insanlığın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında başarılı, yaşanan hayatı değerlendirebilen, problemlere çözüm üretebilen, hoşgörülü, bilgi çağını yakalamış, teknolojik değişime ayak uydurabilen, milli duygulara sahip bireyler yetiştiren okul olmak.

### **VİZYON**

Dini, akademik başarıyla birleştirebilen; ahlaklı, erdemli ve şuurlu nesiller yetiştirmektir.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
4. Analitik ve Bilimsel Bakış
5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
6. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
7. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
8. İnsan ve çocuk odaklı olmak
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

# BÖLÜM IV

## **BÖLÜM IV: AMAC, HEDEF VE EYLEMLER**

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Her bireyin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamaktır.

#### ***Stratejik Hedef 1.1.***

Ortaöğretime tamamlama oranlarını ve öğrencilerin okula uyumunu sağlama, öğrenci devamsızlıkları ve sınıf tekrarlarını azaltma çalışmaları yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%93	%95	%97	%98	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrenci velileri oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%30	%35	%50	%55	%60	%55
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%11	%10	%8	%6	%4	%3
<b>PG.1.1.d</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	%20	%15	%10	%8	%6	%5
<b>P.G.1.1.e</b>	Okulun engelli bireylerin kullanım uygunluğu (0: YOK – 1: VAR)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Rapor Tarihi
1.1.1	Okula yeni gelen 9. Sınıf öğrencilerine oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	6 AY
1.1.2	Okula yeni gelen 9. Sınıf öğrenci velilerine oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	6 AY
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	6 AY
1.1.4	Eğitimin önemi ile ilgili velilere seminerler verilecek, başarısız öğrencilere koçluk uygulamasına geçilecektir.	Tüm Öğretmenler	6 AY
1.1.5	Engelli bireylerin kullandığı asansör ,tuvalet ve rampaların bakımı altı ayda bir yapılacaktır.	Okul İdaresi	6 AY

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunların proje tabanlı yöntemlerle çözülmesi ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmetinin sunulması, eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademede bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Okuma ve yazma alışkanlığının artırılarak kazandırılması, düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesinin artırılması, okul dışı öğrenme ortamıyla öğrencilere yaşayarak öğrenme ortamı sağlanması, EBA kullanan öğrenci ve öğretmen giriş sürelerini arttırması, yaz okulları ile Arapça ve İngilizce becerilerinin geliştirilmesi, en az bir lisan bilen öğrencilerin yetiştirilmesi sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	6	8	12	15	
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%45	%55	%65	%75	%85	%100	
PG.2.1.c	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%3	%5	%10	%15	%20	%25	
PG 2.1.d	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%55	
PG 2.1.e	Okul dışı öğrenme ortamlarına katılan öğrenci oranı	%0	%10	%12	%15	%20	%25	
PG 2.1.f	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	0	10	11	12	14	18	
P.G.2.1.g	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	58	60	62	64	65	66	
P.G.2.1.h	Rehberlik Servisinde görüşme yapılan öğrenci oranı	%10	%12	%15	%17	%18	%20	
P.G.2.1.ı	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	15	20	25	30	50	65	
P.G.2.1.i	Tasarım Beceri atölyesi (0:YOK-1:YOK)	0	0	0	0	0	0	
P.G.2.1.j	EBA kullanımı ile ilgili öğretmen ve öğrenci bazında kullanımı (Tüm öğrenci ve öğretmen aylık ortalaması (dk))	Öğrenci	15 dk	30	45	60	75	90
		Öğretmen	30 dk	60	90	120	150	180

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Rapor Tarihi
2.1.1	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı güncel kitaplarla zenginleştirilecek, okuma saatleri uygulanacak, en çok okuyan öğrenciye ödül verilecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	6 Ay
2.1.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.	Sosyal Kulüp Danışma Öğretmenleri	1 Yıl
2.1.3	Çevre imkanlarından yararlanabilecek sportif yetenekli öğrencilerin seçimi yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	1 Yıl
2.1.4	Haftasonu kurslarının ölçme-değerleme ile izleniminin sağlanması ve Fatih projesi dahilindeki V-sınıfı uygulamasına öğrencilerin aktif katılımı sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	6 AY
2.1.5	İl Milli Eğitimin belirlediği ortamlarda, yıl içerisinde planlanan derslerde okul dışı öğrenme faaliyetleri yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	6 AY
2.1.6	Okulun bulunduğu coğrafi konuma uygun çevrenin ihtiyacını giderecek ilgi çekici yaz etkinlikleri planlanacaktır.	Okul İdaresi	Haziran-Eylül
2.1.7	İngilizce ve Arapça derslerinde yıl sonu ortalamaları dikkate alınarak belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce ve Arapça Öğretmenleri	6 AY
2.1.8	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak , eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	6 AY
2.1.9	Rehberliğe ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velileri ile işbirliği yapılarak çözümler üretilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	6 AY
2.1.10	EBA'nın kullanımını öğrenci ve öğretmenlere özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	6 AY

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunların proje tabanlı yöntemlerle çözülmesi ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmetinin sunulması, çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçlerinin hâkim kılınması sağlanacaktır.

### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okul kütüphanesindeki kitap ve diğer eğitim kaynaklarının sayısını artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı	500	1000	1200	1500	1600	2000
PG.3.1.b	Abone olunan süreli yayın sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.c	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	120	150	180	200	220	225

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrenci ilgisini çeken kitapların tespiti için anket düzenlenecektir.	Edebiyat Zümresi	Mayıs – Haziran Ayı
3.1.2	Bilimsel-kültürel dergilere abone olunacaktır.	Edebiyat Zümresi	Her Yıl
3.1.3	Kitap toplama kampanyası düzenlenecektir.	Edebiyat Zümresi	Her Yıl

### Stratejik Hedef 3.2.

Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenin her yıl en az bir hizmet içi eğitim faaliyetine katılımı sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Lisansüstü eğitimi alan personel oranı %	%18	%19	%20	%21	%21	%21
PG.3.2.b	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	%35	%36	%38	%39	%40	%42
PG.3.2.c	Acil durum eğitimleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Rapor Tarihi
3.2.1	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	6 AY
3.2.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine öğretmenlerin görüşleri alınarak katılım arttırılacaktır.	Okul İdaresi	6 AY
3.2.3	Acil durum eğitimi alan öğretmen sayıları arttırılarak, eğitim öğretim yılı içinde yeterli sayıda tatbikatlar yapılacaktır.	Okul İdaresi	6 AY



### **Stratejik Hedef 3.3.**

Okul internet sitesini daha aktif hale getirilerek hedef kitleye etkili şekilde ulaşılarak, okulla ilgili haber ve duyurular en hızlı ve doğru şekliyle ilgililere duyurulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (Aylık ortalama görüntüleme)	1300	1500	1700	1900	2200	2500

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Rapor Tarihi
3.3.1	İnternet yayın ekibi tarafından okulla ilgili haber ve duyurular etkili biçimde yayımlayarak görüntüleme sayısı artırılacaktır.	İnternet Sitesi Yayın Ekibi	6 AY

# BÖLÜM V

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	420.555,6 TL	468.327,7 TL	525.360,4 TL	587.276,4 TL	656.644,5 TL	2.658.164,6 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	38.505 TL	40.275,5 TL	42.463 TL	44.599,3 TL	46.219,2 TL	212.062 TL
<b>TOPLAM</b>	459.110,6 TL	508.603,2 TL	567.823,4 TL	631.875,7 TL	702.863,7 TL	3.082.288,6 TL

# BÖLÜM VI

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.